

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Комитета по  
физической культуре и спорту  
**А.И.Шантырь**  
«15» февраля 2020 г.

**АКТ**

**проверки Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
спортивной школы олимпийского резерва по хоккею**

В соответствии с приказом Комитета по физической культуре и спорту от 17.12.2019 № 237 «Об утверждении Графика проверок учреждений, находящихся в сфере ведения Комитета по физической культуре и спорту, по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2020 год» **21 февраля 2020** года была проведена проверка организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по хоккею (далее – учреждение).

**Проверку осуществили:**

Холина Ю.Л. – начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по физической культуре и спорту;

Воробьева Ю.Г. – ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по физической культуре и спорту.

В ходе проверки были представлены следующие документы:

Приказ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по хоккею от 13.11.2018 № 211 «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе», согласованный военным комиссаром Калининского района города Санкт-Петербурга О.В.Личманом.

Приказ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по хоккею от 22.11.2018 № 219 «О порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (Форма № 4)».

План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2020 году, Санкт-Петербургского государственного



бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по хоккею, утвержденный 02.10.2019 директором учреждения В.А.Проданом и согласованный 02.10.2019 военным комиссаром Калининского района города Санкт-Петербурга О.В.Личманом.

План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по хоккею, утвержденный 22.11.2018 директором учреждения В.А.Проданом.

Карточка учета организации по форме № 18 от 04.10.2019.

Картотека личных карточек формы № Т-2 на ГПЗ и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Журнал учета личных карточек формы № Т-2 на ГПЗ и работающих в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по хоккею.

Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования ГПЗ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по хоккею.

Служебное делопроизводство (отдельные дела) по вопросам ведения воинского учета и бронирования ГПЗ.

Ведомости на выдачу удостоверений (форма 9).

Журнал регистрации исходящей документации по военному учету.

Журнал учета листков сообщений и корешков к ним (начат 09.09.2019).

Книга учета воинских документов ГПЗ (начат 09.09.2019).

План замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по хоккею, утвержденный 14.10.2019 директором учреждения В.А.Проданом.

Отчет о численности работающих и забронированных ГПЗ РФ за 2019 год (форма № 6).

Списки для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями, содержащимися в документах военного комиссариата.

Книга по учету бланков специального воинского учета.



Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.

Бланки формы 4 (извещений – 11 шт., удостоверений – 11 шт.).

Должностная инструкция ответственного в учреждении за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Акты передачи-приема документов по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В результате проверки установлено следующее.

Согласно карточке учета организации (форма № 18) за 2019 год общая численность работающих составляет 92 человека, из них 28 человек - ГПЗ.

Из общего числа ГПЗ численность офицеров и генералов – 7 человек; численность прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов – 21 человек; численность граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания – 1 человек; численность ограниченно годных к военной службе - 10 человек; численность незабронированных граждан, пребывающих в запасе – 27 человек; граждане, подлежащие призыву на военную службу, и забронированные граждане, пребывающие в запасе, - отсутствуют.

Картотека личных карточек формы Т-2 на ГПЗ и граждан, подлежащих призыву на военную службу, составлена в соответствии с Методическими указаниями по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и работающих в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, утвержденных постановлением Комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в Санкт-Петербурге от 07.12.2018 № 28-п (далее – Методические указания).

Раздел II «Сведения о воинском учете» личных карточек формы Т-2 на ГПЗ и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заполнен в соответствии с требованиями Порядка заполнения раздела Раздел II «Сведения о воинском учете» личных карточек формы Т-2 на ГПЗ и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Наличие бланков формы 4 соответствует записям в Книге по учету бланков специального воинского учета и Книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.

Согласно Журналу проверок состояния воинского учета и бронирования ГПЗ 06.03.2019 была проведена проверка учреждения Военным комиссариатом

Калининского района города Санкт-Петербурга. Вывод – воинский учет организован и соответствует предъявляемым требованиям.

17.12.2019 была проведена проверка учреждения сектором мобилизационной подготовки администрации Калининского района Санкт-Петербурга. Вывод – воинский учет организован и соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовано – активизировать работу по бронированию ГПЗ.

Последняя сверка учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы № Т-2, со сведениями, содержащимися в документах военного комиссариата, была проведена 02.10.2019.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

Начальник Отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Ю.Л.Холина

Ведущий специалист Отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Ю.Г.Воробьева