



КОМИТЕТ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ХОККЕЮ
«ДИНАМО-ЮНИОР»**

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета

от «12» 09 2023 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБУ ДО СШОР

по хоккею «Динамо-юниор»

от «14» сентября 2023 г., № 225/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о корпоративном спортивном клубе Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва
по хоккею «Динамо-юниор»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративном спортивном клубе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по хоккею «Динамо-юниор» (далее - Учреждение) (далее - Положение) регулирует деятельность корпоративного спортивного клуба по развитию физической культуры и спорта среди работников Учреждения, членов их семей, а также занимающихся и их родителей.

1.2. Деятельность корпоративного спортивного клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности корпоративного спортивного клуба Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по хоккею «Динамо-юниор» (далее по тексту - Клуб).

1.4. Корпоративный спортивный клуб является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по хоккею «Динамо-юниор», деятельность которого направлена на привлечение работников Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также членов семей сотрудников, занимающихся и их родителей.

1.5. Руководство Клубом осуществляет директор Учреждения.

1.6. Деятельность Клуба курирует заместители директора по спортивной работе.

1.7. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Учреждения.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности, Клуб взаимодействует с организациями, органами местного самоуправления, местными и региональными спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями, организациями, осуществляющими деятельность в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты граждан, а также другими организациями.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Целями деятельности Клуба являются:

- вовлечение работников Учреждения и членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом;

- содействие снижению уровня заболеваемости у работников Учреждения, профилактика распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения;

- пропаганда спортивного образа жизни, формирование потребности у работников Учреждения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.2 Для достижения целей Клуб решает следующие задачи:

- организация и проведение занятий физической культурой и различными видами спорта по месту работы;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту работы;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей, а также участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;

- создание условий для организации занятий физической культурой и спортом, включающих в том числе обеспечение требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организация спортивного и здорового досуга и отдыха для работников Учреждения, в том числе семейного отдыха;

- иные задачи, направленные на развитие физической культуры и спорта, оздоровление работников Учреждения средствами физической культуры и спорта.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Клуб имеет право:

- проводить тренировочные мероприятия, осуществлять физкультурную деятельность и физическое воспитание работников Учреждения и членов их семей, в том числе в целях подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организовывать и проводить физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также обеспечивать участие в таких мероприятиях работников Учреждения и членов их семей;

- организовывать для работников Учреждения активный здоровый досуг и отдых, в том числе семейный;

3.2. Клуб обязан:

- создавать условия работникам Учреждения для занятий физической культурой и спортом;

- проводить среди работников Учреждения, занимающихся физической культурой и спортом, мероприятия, направленные на антидопинговую пропаганду, соблюдение этических норм в области спорта;

3.3. Клуб может разработать фирменный стиль Клуба.

3.4. Места проведения учебно-тренировочного процесса Клуба проходят как в помещениях Учреждения, так и на базах сторонних спортивных организаций на основании договора аренды или сотрудничества между Учреждениями.

4. Органы управления Клуба

4.1. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, организует выполнение плана работы Клуба.

4.2. Общее собрание членов Клуба (далее - Собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание членов Клуба оформляется протоколом.

4.4. На заседании Клуба:

- утверждается символика Клуба;

- согласовывается план работы на год;

- принимается решения о приеме и исключении членов Клуба;

- обеспечивается систематическое информирование о деятельности Клуба;

- обеспечивается взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Клуба

5.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет дохода от платной деятельности.

5.2. Дополнительными источниками средств Клуба являются:

- добровольные пожертвования,

- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Директору СПб ГБУ ДО СШОР по хоккею
«Динамо-юниор»
Демину И.О.

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

тел: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО полностью)

Дата рождения «___» _____ г.,

прошу принять меня в корпоративный спортивный клуб Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Динамо-юниор».

**С Уставом и локальными актами Учреждения
ознакомлены и согласны:**

_____/_____
(личная подпись законного представителя, фамилия инициалы)

«___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, документа, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие СПб ГБУ ДО СШОР по хоккею «Динамо-юниор» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: 192220, г. Санкт-Петербург, ул. Бутлерова, д. 36, лит. А, на обработку своих персональных данных (а именно, сбор, систематизация, накопление хранение (включая хранение этих данных в архивах), уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, В Т.Ч, третьим лицам, обезличивание, блокирование уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Персональные данные могут быть использованы при организации спортивно-досуговых мероприятий, переданы в учреждения физкультурно-спортивной направленности, в том числе по теле-коммуникационным каналам связи Интернет, опубликованы на сайтах учреждений физкультурно-спортивной направленности, общероссийских спортивных федераций в целях распространения положительного опыта. Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов физкультурно-спортивной направленности, регламентирующими предоставление отчетных данных. Административные работники и тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на обмен (прием и передачу) персональных данных с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Учреждение берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях. Общедоступные персональные данные (фамилия, имя, отчество, год рождения) могут публиковаться в открытых источниках в связи с мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности.

Учреждение принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Учреждения, направленного как по почте заказным письмом с уведомлением, так и вручением лично под расписку представителю Учреждения. Учреждение обязуется в течение 10 (десяти) дней прекратить обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

**План мероприятий
корпоративного спортивного клуба «Динамо-Юниор»
на 2023 год**

№	Мероприятие	Место	Сроки
1.	Физкультурные занятия по ОФП	Фаворского, 7, тренажерный зал	Сентябрь -Декабрь (1 раз в неделю)
2.	Физкультурные занятия по бегу	Фаворского, 7, улица	Сентябрь -Декабрь (1 раз в неделю)
3.	Физкультурные занятия по настольному теннису	Бутлерова, 36, холл второго этажа	Сентябрь -Декабрь (по запросу участников КСК)
4.	Физкультурные занятия по скандинавской ходьбе	Фаворского, 7, улица	Сентябрь -Декабрь (по запросу участников КСК)